



75801/BB

### OPRICHTING COÖPERATIE

Vandaag, **vijf en twintig april tweeduizend negentien**, verscheen voor mij, mr. Bastiaan Bronkhorst, notaris met als vestigingsplaats de gemeente \_\_\_\_\_ Apeldoorn: \_\_\_\_\_

Gegevens verwijderd do **Berend Willem Diekerhof**, geboren te Gegevens verwijderd door KvK op dertien oktober negentienhonderd zeven en veertig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK gehuwd (gelegitimeerd door middel van rijbewijs nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot dertien oktober tweeduizend twee en twintig); \_\_\_\_\_

die handelt: \_\_\_\_\_

a. voor zich; \_\_\_\_\_

b. als schriftelijk gevolmachtigde van: \_\_\_\_\_

1. Gegevens verwijderd do **Vasco Veenbergen**, geboren te Gegevens ven op zestien augustus negentienhonderd acht en zeventig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK gehuwd (gelegitimeerd door middel van paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot zeven en twintig maart tweeduizend zeven en twintig); \_\_\_\_\_

2. Gegevens verwijderd door K **Mathilda Hurenkamp**, geboren te Gegevens verwijderd door op dertien juni negentienhonderd negen en zestig, wonende te Gegevens verwijderd door KvK Gegevens verwijderd door KvK gehuwd (gelegitimeerd door middel van paspoort nummer Gegevens verwijderd door KvK geldig tot vier juni tweeduizend acht en twintig). \_\_\_\_\_

#### **Volmachten**

Van voormelde volmachten blijkt uit twee onderhandse akten van volmacht, - welke aan deze akte zijn gehecht. \_\_\_\_\_

Van het bestaan van de volmachten is mij, notaris, genoegzaam gebleken. \_\_\_\_\_

Gegevens verwijderd doo **Berend Willem Diekerhof**, Gegevens verwijderd do **Vasco Veenbergen** en \_\_\_\_\_

Gegevens verwijderd door KvK **Mathilda Hurenkamp**, hierna tezamen te noemen: **de oprichter**. \_\_\_\_\_

De oprichter verklaart bij deze een coöperatie op te richten als bedoeld in artikel 53 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek, en daarvoor vast te stellen de navolgende \_\_\_\_\_

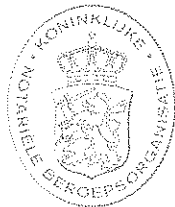
#### **STATUTEN**

##### **Artikel 1 - Naam en zetel**

1. De coöperatie draagt de naam: **Coöperatie Herenboeren de Groot Modderkolk U.A.** \_\_\_\_\_
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. \_\_\_\_\_
3. De coöperatie is aangegaan voor onbepaalde tijd. \_\_\_\_\_

##### **Artikel 2 - Doel**

1. De coöperatie heeft ten doel: \_\_\_\_\_
  - a. Het ten behoeve van de leden produceren van lokaal, eerlijk en puur voedsel op basis van het Herenboeren-concept, zoals dat door Stichting Herenboeren Nederland is ontwikkeld casu quo wordt doorontwikkeld, en het (laten) verrichten van alle werkzaamheden -



- die nodig zijn om bovenstaande te kunnen realiseren, zowel op —  
organisatorisch, administratief, bedrijfsmatig, juridisch als —  
operationeel niveau; —
- b. het (laten) verrichten van alle verdere handelingen die met het —  
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe —  
bevorderlijk kunnen zijn. —
2. De coöperatie tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: —
- a. het enthousiasmeren en verbinden van burgers casu quo —  
consumenten, bedrijven en andere organisaties; —
- b. het uitgeven van participaties in de vorm van ledencertificaten; —
- c. het instellen van commissies; —
- d. het aanstellen of inhuren van een (of meerdere) boer(en) of —  
loonwerker(s); —
- e. het verrichten van alle verdere handelingen die nodig zijn om —  
gemeld doel te realiseren. —
3. De coöperatie is niet gericht op het maken van winst. —

### **Artikel 3 - Lidmaatschap**

1. De natuurlijke persoon of rechtspersoon die lid wil worden moet zich —  
schriftelijk bij het bestuur van de coöperatie opgeven met vermelding —  
dat de doelstelling van de coöperatie wordt onderschreven. —
2. Het lidmaatschap wordt aangegaan voor een periode van drie (3) —  
kalenderjaren. Na het verstrijken van het derde kalenderjaar wordt het  
lidmaatschap daarna jaarlijks automatisch met een kalenderjaar —  
verlengd. —
3. Het lidmaatschap van de coöperatie kan niet worden overgedragen of —  
door erfopvolging worden verkregen. Uitzonderingen hierop zijn —  
mogelijk en worden in het huishoudelijk reglement vastgelegd. —
4. Nadere bepalingen omtrent het lidmaatschap zijn vastgelegd in een —  
huishoudelijk reglement. —
5. De leden zijn gehouden aan deze statuten, aan de eventuele —  
reglementen en aan de besluiten van de Algemene vergadering. —
6. Een lid kan door het bestuur geschorst worden. Het lid dient tijdens de  
schorsing de contributie door te betalen en heeft geen toegang tot de —  
Algemene vergadering. Richtlijnen voor een schorsing worden —  
opgenomen in het huishoudelijk reglement. —

### **Artikel 4 - Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap eindigt door: —
- a. het overlijden van het lid (natuurlijk persoon); —
- b. faillissement of ontbinding van het lid (rechtspersoon); —
- c. schriftelijke opzegging door het lid (natuurlijk persoon en —  
rechtspersoon); —
- d. schriftelijke opzegging door het bestuur als het lid in strijd met —  
de statuten, reglementen of besluiten van de Algemene —  
vergadering handelt, en ook als redelijkerwijs van de coöperatie  
niet gevegd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. —
2. Opzegging door een lid geschiedt schriftelijk bij het bestuur voor één  
oktober. —



3. Indien het lid schriftelijk heeft opgezegd voor één oktober van enig — jaar zal het lidmaatschap per één januari van het daaropvolgende — jaar worden beëindigd. De financiële afwikkeling van deze beëindiging is vastgelegd in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
4. Een lid dat heeft opgezegd maar wiens lidmaatschap nog niet is — beëindigd, dient – evenals de coöperatie – tot de beëindiging van het — lidmaatschap alle verplichtingen ten aanzien van het lidmaatschap — na te komen. \_\_\_\_\_
5. Nadere bepalingen omtrent de beëindiging van het lidmaatschap — worden vastgelegd in een huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5 - Geldmiddelen** \_\_\_\_\_

1. De geldmiddelen van de coöperatie worden verkregen door: \_\_\_\_\_
  - a. inkomsten uit uitgifte van certificaten; \_\_\_\_\_
  - b. contributie van leden; \_\_\_\_\_
  - c. eventuele levering van diensten aan derden, het \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement bevat daartoe nadere bepalingen; \_\_\_\_\_
  - d. alle andere inkomsten zoals subsidies, nalatenschappen of \_\_\_\_\_ giften. \_\_\_\_\_
2. Nieuwe leden kopen bij toetreding een ledencertificaat. Op verzoek — kunnen leden een half certificaat of meerdere certificaten kopen. Het — huishoudelijk reglement bevat daartoe nadere bepalingen. Het bestuur geeft de certificaten uit. \_\_\_\_\_
3. De certificaten zijn op naam van het lid en niet overdraagbaar. \_\_\_\_\_
4. Ieder lid heeft het recht om gedurende het jaar, wekelijks producten — van de coöperatie af te nemen. Het huishoudelijk reglement bevat — daartoe nadere bepalingen. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 6 - Uitgesloten aansprakelijkheid** \_\_\_\_\_

Indien bij gerechtelijke of buitengerechtelijke vereffening van de boedel van de coöperatie blijkt dat haar bezittingen ontoereikend zijn om aan haar verplichtingen te voldoen, zijn noch zij die bij haar ontbinding — leden waren, noch zij wier lidmaatschap voordien is beëindigd, — tegenover de vereffenaars voor een tekort aansprakelijk. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 7 - Bestuur** \_\_\_\_\_

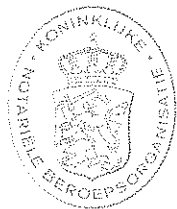
1. De Algemene vergadering bepaalt de omvang van het bestuur, met dien verstande dat het bestuur tenminste uit drie (3) personen en maximaal uit negen (9) personen bestaat. \_\_\_\_\_
2. De bestuursleden worden door de Algemene vergadering benoemd uit — de leden van de coöperatie. \_\_\_\_\_  
Voor bestuursfuncties wordt een profiel opgenomen in het \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
3. De Algemene vergadering benoemt de voorzitter van het bestuur. Het — bestuur kan zelf een plaatsvervangend voorzitter, een secretaris, een — plaatsvervangend secretaris, alsmede een penningmeester en een — plaatsvervangend penningmeester aanwijzen. Deze bestuursfuncties, — met uitzondering van de functie van voorzitter, kunnen gecombineerd — worden uitgeoefend. \_\_\_\_\_
4. De Algemene vergadering benoemt de bestuursleden in principe voor — een periode van drie (3) jaar. De bestuursleden zijn terstond \_\_\_\_\_



- herkiesbaar. Bestuursleden zijn maximaal twee (2) maal herkiesbaar. -  
Na één (1) jaar wachttijd is een oud-bestuurslid weer benoembaar. —  
Het bestuur bepaalt een rooster van aftreden, zodanig dat de \_\_\_\_\_  
continuïteit gewaarborgd blijft. \_\_\_\_\_
5. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de  
Algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. De Algemene —  
vergadering besluit tot schorsing of ontslag met een meerderheid van -  
de uitgebrachte stemmen. \_\_\_\_\_
  6. Het lidmaatschap eindigt indien de Algemene vergadering binnen drie -  
(3) maanden na schorsing, tot ontslag heeft besloten. \_\_\_\_\_
  7. Indien het aantal bestuursleden beneden het in lid 1 vermelde \_\_\_\_\_  
minimum is gedaald, blijft het bestuur niettemin bevoegd om zijn —  
taken te vervullen. Het bestuur is verplicht om zo spoedig mogelijk een  
Algemene vergadering te beleggen, waarin de voorziening in de \_\_\_\_\_  
vacature(s) aan de orde komt. \_\_\_\_\_
  8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. —  
Bestuurders hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de —  
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. In geval van \_\_\_\_\_  
bovenmatige inspanning van een of meer bestuursleden kan de —  
Algemene vergadering hier anders in beslissen en inspanningen alsnog  
belonen, hetzij op geldelijke wijze, hetzij op andere wijze. \_\_\_\_\_
  9. Het bestuur kan een Raad van Advies instellen. Het huishoudelijk —  
reglement bevat daartoe nadere bepalingen. \_\_\_\_\_
  10. Het bestuur kan een of meer bestuurscommissies instellen. De \_\_\_\_\_  
hiervoor te volgen procedure en de bevoegdheden van deze \_\_\_\_\_  
commissie(s) zijn vastgelegd in het huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 8 - Bestuurstaken**

1. Het bestuur dient de belangen van de leden en is belast met het \_\_\_\_\_  
besturen van de coöperatie. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur dient de leden van de coöperatie stelselmatig en in \_\_\_\_\_  
voldoende mate te informeren over de voor de leden van belang zijnde -  
ontwikkelingen in en bij de coöperatie. \_\_\_\_\_
3. Het bestuur legt en onderhoudt contact met Stichting Herenboeren —  
Nederland en deelt zijn bevindingen hieruit met de leden. \_\_\_\_\_
4. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring van de Algemene —  
vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten  
tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot  
het aangaan van overeenkomsten waarbij de coöperatie zich als borg of  
hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt  
of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. —
5. Het bestuur stelt een (of meerdere) boer(en) aan of huurt een (of \_\_\_\_\_  
meerdere) loonwerker(s) voor de dagelijkse leiding over het bedrijf; dit —  
kan ook indirect via Stichting Herenboeren Nederland. De hiervoor —  
bedoelde boer(en)/loonwerker(s) is (zijn) werkzaam onder toezicht en —  
verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt (worden) jaarlijks door  
het bestuur van een schriftelijke instructie voorzien in lijn met het —  
door de Algemene vergadering vastgestelde jaarplan. \_\_\_\_\_



6. De algemene regeling van bezoldiging en van de verdere rechtspositie — van de boer(en)/loonwerker(s) wordt opgesteld en uitgevoerd door het — bestuur of geregeld via Stichting Herenboeren Nederland. \_\_\_\_\_
7. De boer(en) is (zijn)verplicht de vergaderingen van het bestuur en van — de Algemene vergadering bij te wonen, indien dit door het bestuur of — de Algemene vergadering wordt verlangd. \_\_\_\_\_
8. Bij huishoudelijk reglement worden nadere regels vastgelegd met — betrekking tot de vergaderingen van en de besluitvorming door het — bestuur. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 9 - Vertegenwoordiging** \_\_\_\_\_

1. Het bestuur vertegenwoordigt de coöperatie. \_\_\_\_\_
2. Het voltallige bestuur is bevoegd de coöperatie in en buiten rechte te — vertegenwoordigen, alsmede twee gezamenlijk handelende \_\_\_\_\_ bestuursleden waaronder de voorzitter of bij afwezigheid diens \_\_\_\_\_ plaatsvervanger. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 10 - Algemene vergadering** \_\_\_\_\_

1. De samenkomst van de leden van de coöperatie wordt de Algemene — vergadering genoemd. \_\_\_\_\_
2. De Algemene vergaderingen worden in principe gehouden in de — gemeente waar de coöperatie statutair is gevestigd of in een van de — nabijgelegen omliggende gemeentes. \_\_\_\_\_
3. Algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als het bestuur — of de leden dit wenselijk achten. \_\_\_\_\_
4. Ten minste éénmaal per jaar roept de voorzitter van het bestuur alle — leden voor een Algemene vergadering bijeen of op verzoek van ten — minste tien procent (10%) van de leden. In het huishoudelijk reglement zijn hierover nadere bepalingen opgenomen. \_\_\_\_\_
5. De Algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens afwezigheid door een ander bestuurslid. \_\_\_\_\_
6. Van elke Algemene vergadering worden notulen opgemaakt. Deze — notulen worden binnen zes (6) weken ter kennis van de leden gebracht en worden in de eerstvolgende Algemene vergadering vastgesteld. \_\_\_\_\_
7. Aan de Algemene vergadering zijn in elk geval de volgende \_\_\_\_\_ bevoegdheden voorbehouden: \_\_\_\_\_
  - a. het vaststellen van het jaarplan en de bijbehorende jaarlijkse \_\_\_\_\_ begroting; \_\_\_\_\_
  - b. het vaststellen van de jaarrekening en het jaarverslag; \_\_\_\_\_
  - c. benoemen, schorsen en ontslaan van bestuursleden; \_\_\_\_\_
  - d. het instellen van commissie(s). \_\_\_\_\_
8. De inhoud van het jaarplan en de bevoegdhedenverdeling tussen — bestuur en Algemene vergadering kan nader worden geregeld door — middel van een door de Algemene vergadering vast te stellen \_\_\_\_\_ huishoudelijk reglement. \_\_\_\_\_
9. Het bestuur legt op de vergadering waar het jaarverslag wordt \_\_\_\_\_ behandeld tevens rekening en verantwoording af over zijn in het — afgelopen jaar gevoerde beleid. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 11 - Bijeenroeping Algemene vergadering** \_\_\_\_\_



1. De oproep geschiedt schriftelijk aan de (e-mail)adressen van alle leden. De oproep geschiedt niet later dan een week voor de vergadering. \_\_\_\_\_
2. De oproep bevat een agenda waarin de te behandelen onderwerpen \_\_\_\_\_ worden vermeld. \_\_\_\_\_
3. De ter vergadering te behandelen stukken betreffende de geagendeerde onderwerpen zijn minimaal een week van tevoren beschikbaar. \_\_\_\_\_

**Artikel 12 - Toegang tot en besluitvorming in de Algemene vergadering** \_\_\_\_\_

1. Toegang tot de Algemene vergadering hebben alle leden die niet \_\_\_\_\_ geschorst zijn, de personen die deel uitmaken van de organen van de \_\_\_\_\_ coöperatie en degenen die daartoe door het bestuur en/of de Algemene vergadering zijn uitgenodigd. Een geschorst lid heeft toegang tot de \_\_\_\_\_ Algemene vergadering waarin het besluit tot schorsing wordt \_\_\_\_\_ behandeld en is bevoegd daarover het woord te voeren. \_\_\_\_\_
2. De aanwezigheid van een lid in een Algemene vergadering blijkt uit de door dit lid geplaatste handtekening op de presentielijst. \_\_\_\_\_
3. Ieder lid of diens partner is in de Algemene vergadering gerechtigd tot - het uitbrengen van een stem, conform het aantal certificaten dat het - lid bezit. \_\_\_\_\_
4. Tenzij in deze statuten anders bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen. \_\_\_\_\_
5. Nadere afspraken met betrekking tot de toegang en besluitvorming in - de Algemene vergadering worden in een huishoudelijk reglement \_\_\_\_\_ vastgesteld. \_\_\_\_\_

**Artikel 13 - Jaarverslag, rekening en verantwoording** \_\_\_\_\_

1. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar. \_\_\_\_\_
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de coöperatie - en alle daarop betrekking hebbende werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, - dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de coöperatie \_\_\_\_\_ kunnen worden gekend. \_\_\_\_\_
3. Jaarlijks binnen zes (6) maanden na afloop van het boekjaar maakt het bestuur een jaarrekening op en stelt deze ter beschikking aan de \_\_\_\_\_ leden. \_\_\_\_\_
4. De jaarrekening wordt vastgesteld door de Algemene vergadering, te - houden uiterlijk een maand na de vaststelling van de jaarrekening - door het bestuur. \_\_\_\_\_
5. De jaarrekening wordt ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer bestuursleden dan wordt hiervan de reden gemeld. \_\_\_\_\_
6. Vaststelling van de jaarrekening strekt - tenzij de Algemene \_\_\_\_\_ vergadering een voorbehoud maakt - het bestuur tot décharge voor zijn bestuur van het afgelopen boekjaar. \_\_\_\_\_

**Artikel 14 - Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

1. In de statuten van de coöperatie kan geen verandering worden \_\_\_\_\_ gebracht dan door een besluit van een Algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten -



zal worden voorgesteld. De oproep bevat de voorgestelde \_\_\_\_\_  
statutenwijziging. \_\_\_\_\_

2. Een besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen nadat —  
twee derde van de in de Algemene vergadering aanwezige stemmen met  
de wijziging heeft ingestemd. \_\_\_\_\_
3. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een —  
notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder  
bestuurslid bevoegd. \_\_\_\_\_

**Artikel 15 - Ontbinding** \_\_\_\_\_

1. De coöperatie wordt ontbonden: \_\_\_\_\_
  - a. door een daartoe strekkend besluit van de Algemene vergadering —  
waarbij artikel veertien (14) van overeenkomstige toepassing is; \_\_\_\_\_
  - b. door haar insolventie, nadat zij in staat van faillissement is \_\_\_\_\_  
verklaard of door de opheffing van het faillissement wegens de \_\_\_\_\_  
toestand van de boedel; \_\_\_\_\_
  - c. door de rechter in de gevallen in de wet bepaald; \_\_\_\_\_
  - d. door het geheel ontbreken van leden; \_\_\_\_\_
  - e. door een beschikking van de Kamer van Koophandel als bedoeld in —  
art. 2:19a Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

In het sub 1 bedoelde geval is het bestuur met de vereffening van de —  
boedel van de coöperatie belast; de Algemene vergadering is evenwel —  
bevoegd om de vereffening op te dragen aan een daarvoor speciaal aan  
te wijzen commissie. \_\_\_\_\_

2. Na de ontbinding blijft de coöperatie voortbestaan voor zover dit tot —  
vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening —  
blijven de bepalingen van de statuten voor zover mogelijk van kracht. —  
In stukken en aankondigingen die van de coöperatie uitgaan, moeten —  
aan haar naam worden toegevoegd de woorden “in liquidatie”. \_\_\_\_\_
3. De Algemene vergadering stelt de bestemming vast voor het batig \_\_\_\_\_  
saldo. Gedurende tien (10) jaar na afloop van de vereffening blijven de  
boeken en bescheiden van de coöperatie berusten onder degene, die —  
daartoe door de Algemene vergadering is aangewezen. \_\_\_\_\_

**Artikel 16 - Slotbepaling** \_\_\_\_\_

Aan de Algemene vergadering komen in de coöperatie alle \_\_\_\_\_  
bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere \_\_\_\_\_  
organen zijn opgedragen. \_\_\_\_\_

**SLOTVERKLARINGEN** \_\_\_\_\_

De verschenen persoon verklaarde ten slotte: \_\_\_\_\_

**Eerste bestuur** \_\_\_\_\_

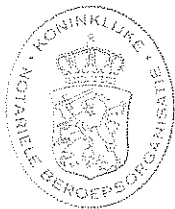
Het eerste bestuur van de coöperatie bestaat uit drie (3) bestuurders. \_\_\_\_\_  
Voor de eerste maal worden tot bestuurders benoemd: \_\_\_\_\_

1. Gegevens verwijderd door **Berend Willem Diekerhof**, voornoemd, als **voorzitter**; \_\_\_\_\_
2. Gegevens verwijderd door KvK **Mathilda Hurenkamp** voornoemd, als **secretaris**; \_\_\_\_\_
3. Gegevens verwijderd door **Vasco Veenbergen**, voornoemd, als **penningmeester**. \_\_\_\_\_

**Adres** \_\_\_\_\_

Het adres van de stichting is: 7371 AB Loenen, gemeente Apeldoorn, \_\_\_\_\_  
Vrijenbergweg 50. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. \_\_\_\_\_  
De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven —  
en toegelicht. Ook is gewezen op de gevolgen die voor (een van de) partijen uit  
de inhoud van deze akte voortvloeien. \_\_\_\_\_  
De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte —  
geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van deze akte het ontwerp van —  
deze akte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben \_\_\_\_\_  
kennisgenomen en met de inhoud daarvan in te stemmen. \_\_\_\_\_  
Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte te **Beekbergen, gemeente** —  
**Apeldoorn**, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld door de \_\_\_\_\_  
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Gegevens verwijderd door KvK





## Verwerkingsverslag

---

Bijgaande document is elektronisch ontvangen bij de Kamer van Koophandel op 25-04-2019 19:12 van Bastiaan Bronkhorst in diens hoedanigheid als Notaris

Op het document is een elektronische handtekening aangetroffen die gecontroleerd en correct is bevonden op 25-04-2019 19:12 door de Kvk GX-Handtekeningservice.

Het bijbehorende digitale certificaat waarmee de handtekening is gezet is gecontroleerd en geldig en als niet-ingetrokken bevonden ten tijde van ondertekening.

De controle heeft plaatsgevonden op 25-04-2019 19:12 door de Kvk GX-Certificaatvalidatieservice.

### **Certificaat details van Bastiaan Bronkhorst**

C = NL

CN = Bastiaan Bronkhorst

T = Notaris

SERIALNUMBER = 267661

O = Bastiaan Bronkhorst

### **Met serienummer**

39f4695ca03ea84b5ddb332818619de8

### **Uitgegeven door**

C = NL

CN = KPN Corporate Market CSP Organisatie CA - G2

O = KPN Corporate Market BV

**Waarmerk**  
KvK

Dit document is gewaarmerkt met een digitale handtekening. In Adobe kunt u de handtekening bovenin het scherm controleren. Meer informatie hierover vindt u op [www.kvk.nl/egd](http://www.kvk.nl/egd). In geprinte vorm is de integriteit van het document niet meer gewaarborgd en de handtekening niet meer verifieerbaar. De Kamer van Koophandel adviseert dan ook dit document alleen digitaal te gebruiken.